



一、我們的幼兒園

- 幼兒園簡介.....
- 班級作息表.....
- 113 學年度上學期行事曆.....

二、各項規定與宣導

- 家長注意事項.....
- 幼兒園收退費注意事項及明細表.....
- 幼兒接送辦法.....
- 幼兒託藥辦法.....
- 幼兒肖像權同意書.....
- 幼兒逾時接回須知.....

幼兒園簡介

我們期望以【孩子為中心、自主為態度、探索為方式】，讓寶貝認同自己，找到勇敢，進而為自己提升自信。並在愛與關懷的基礎上，培養孩子具有關懷社區的態度、發現自身與社區的關係，進而昇華成為社區付出的一份子。也藉由寶貝的自主探索，成為具有解決問題能力的雙手，成為一個找到自己、負責付出，能夠勇敢面對問題的寶貝。

※ 我們的環境

- (一) 戶外環境：對學齡前的寶貝而言，充分伸展肢體是非常重要的事。霧台附幼具有大片的戶外空間，能讓寶貝充分跑跳、探索戶外，為寶貝的大肌肉伸展提供最棒的舞台。
- (二) 社區探索：霧臺附幼具有最棒的社區連結，能藉由社區散步、社區探險與發現，提升寶貝對社區的認同，進而逐步提升對部落的關心與觀察，讓寶貝與社區的連結更加密切，不忘本自己屬於誰。
- (三) 室內空間：在我們的幼兒園裡，提供寶貝不同的學習區探索。依據動靜、乾溼、團體與個人，進行學習區擺設規劃，使寶貝具有不同的探索。

※ 活潑生動的課程設計

- (一) 我們希望將學習的主權帶回孩子自身，因此我們規劃多樣化學習區，並讓幼兒自主選擇學習區內容，進而探索、創作、規劃、最後分享。並於過程中融入小方案內容，讓幼兒能將小主題帶入學習區中，不僅能促進幼兒自主學習動力，更可讓幼兒與老師共同規畫活動，完成方案內容，進而達成自主、自動、自發與自信的態度。
- (二) 我們希望能以寶貝居住的【部落為出發點】，帶寶貝認識部落，並從中學習各種不同的部落智慧。讓寶貝學習關懷、付出、認識自己、找回自己的根。
- (三) 增加從【日常生活中培養幼兒生活經驗】，培養幼兒成為自己負責的主人，並且注重寶貝生活常規，給寶貝表達的機會，讓寶貝能表達自己聆聽別人唷！

※ 未來展望～許孩子一個希望的未來

我們以幼兒發展為中心，在尊重孩子的個別差異的原則下，協助孩子快樂成長，並且成為一個為社會付出與關懷、認同自己，能照顧自己也能體會別人、協助他人的好幫手唷！

我們的老師：小雲豹班 陳怡伶老師、劉秋華老師、張曉薇老師 08-7610332-17
小百合班 潘乃瑋老師、賴怡伶老師 08-7610332-36
霧臺分班 潘宜君老師、洪月娥老師、彭為欣老師 08-7902230-27



霧臺國小附設幼兒園-小百合 113 上作息表

112.08.15 修正

時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
08:00~08:20	入園時光(整理書包、生活自理練習、晨讀)				
08:20~09:20	個人學習區操作與分享				
09:20~09:50	點心時間				
09:50~10:50	大肌肉活動				
10:50~11:50	主題活動/母語文化活動				
11:50~13:10	午餐時間、飯後潔牙、收拾與整理				
13:10~14:40	午休時間				
14:40~15:00	寢具收拾、服裝儀容梳理				
15:00~15:30	點心時間				
15:30~15:50	團體活動、身體律動、故事分享				
15:50~16:00	放學				

*以上作息時間將視幼兒當日作息與活動進行適當調整。

★愛的小叮嚀

日期	星期一、星期三	星期二、星期五	星期四
服裝	運動服	便服	傳統服飾/背心

霧臺國小附設幼兒園-小雲豹 113 上作息表

時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
7:40~8:40	入園簽到、收拾個人物品、閱讀時間				
8:40~9:00	生活教育、晨間分享、收拾、如廁				
9:00~9:30	美味點心時間				
9:30~10:30	大肌肉出汗時間				
10:30~12:00	個人學習區探索/主題延伸活動/團討時間/母語文化活動				
12:00~13:00	午餐時間、餐後潔牙、收拾整理、準備寢具				
13:00~14:30	午休時間				
14:30~15:20	故事欣賞 學習區分享	借書時間	分組活動 學習區分享	故事欣賞 學習區分享	活動分享 活動預告
15:20~15:55	點心時間、收拾、如廁				
16:00~	開心回家時間				

*以上作息時間將視幼兒當日作息與活動進行適當調整。

★愛的小叮嚀

日期	星期一、星期三	星期二、星期五	星期四
服裝	運動服	便服	傳統服飾/背心

霧臺國小附設幼兒園-小陶壺 113 上作息表

時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
7:30~8:00	早職教師值班，幼兒自主整理物品				
8:00~8:30	晨間簽到/個人探索				
8:30~9:00	晨圈-族語歌謠、情緒辨識討論、鬆散鋪盤故事討論				
9:00~9:30	族語禱告/點心時間				
9:40~10:30	大肌肉時間-規則運動、自主遊戲				
10:30~10:40	喝水、如廁				
10:45~12:10	學習區自主探索、主題團討				
12:15~13:00	族語禱告/美味午餐時間/刷牙盥洗/個人益智區探索/整理消毒				
13:10~14:40	甜蜜午睡時間				
14:40~15:10	族語禱告/點心時間				
15:10~15:45	族語小學堂時間/故事欣賞/主題延伸與討論				
15:50~16:00	準備發車、16:00 放學				
16:00~17:00	延長照顧				

★愛的小叮嚀

日期	星期一、星期三	星期二、星期五	星期四
服裝	便服	運動服	傳統服飾/背心

★愛的提醒:記得每天都要說族語，每天與寶貝一起說說屬於我們的語言唷!

屏東縣霧臺鄉霧台國小附設幼兒園 113 學年度第一學期行事曆

8/30：開學日 / 1/20：結業式

每週：定期寢具清洗

	日	一	二	三	四	五	六	園務/行政	教保/課程活動
九月份				8/28	8/29	8/30	8/31	> 8/23 新生座談會 > 8/30 開學 > 9/17 中秋節放假一天 > 921 防災演練 > 班親會暨家長大會 > 幼生基本資料建置 > 辦理幼生平安保險 > 全園環境消毒大掃除 > 全園室內外安全檢核 (含戶外遊具)	> 8/29 期初全園園務會議、全園課發會議 > 8/28、29 全園大消毒、教師備課 > 9/06 定期寢具清洗 > 9/20 定期寢具清洗 > 8/30 發 8、9 月餐點表 > 9/27 發 10 月餐點表 > 期初測量身高體重 > 腸病毒宣導 > 聽力篩檢 > 娃娃車逃生演練 > 9/9 延長照顧服務開始
	1	2	3	4	5	6	7		
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
十月份	29	30	1	2	3	4	5	> 10/10 國慶日放假一天 > 10/31 萬聖節 > 發展檢核表填寫 > 發放註冊單 > 戶外遊戲場安全檢核	> 每周一消毒學習區、室外遊具 > 登革熱宣導 > 牙齒保健宣導 > 生活教育與常規宣導 > 10/04 定期寢具清洗 > 10/18 定期寢具清洗 > 10/29 發 11 月餐點表 > 5 歲視力測量
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30	31				
十一月份						1	2	> 教育部幼兒補助系統 > 幼教補助款審查登錄 > 各類補助款資料收集 > 戶外遊戲場安全檢核	> 每周一消毒學習區、室外遊具 > 兩性教育宣導活動 > 戶外遊具維護檢查 > 室內環境安全檢查 > 11/01 定期寢具清洗 > 11/15 定期寢具清洗 > 11/29 定期寢具清洗 > 11/29 發 12 月餐點表
	3	4	5	6	7	8	9		
	10	11	12	13	14	15	16		
	17	18	19	20	21	22	23		
	24	25	26	27	28	29	30		
十二月份	1	2	3	4	5	6	7	> 幼兒學習檔案彙整 > 戶外遊戲場安全檢核	> 每周一消毒學習區、室外遊具 > 12/13 定期寢具清洗 > 12/27 定期寢具清洗 > 視力口腔保健 > 12 月全校性聖誕節慶祝活動 > 12/31 發 1 月餐點表
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30	31						
一月份				1	2	3	4	> 1/1 元旦放假一天 > 1/20 休業式 > 2/10 開學 > 期末全園室內外安全檢核 (含戶外遊具)	> 全園環境消毒大掃除 > 期末測量身高體重 > 1/10 延長照顧服務結束 > 歲末大掃除 > 期末測量身高體重 > 1/10 定期寢具清洗 > 1/20 休業式 > 1/21 期末全園園務會議、全園課發會議
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	15	16	17	18		
	19	20	21	22	23	24	25		
	26	27	28	29	30	31			

【家長須知】

親愛的家長平安：

恭喜寶貝即將邁入本學期的新階段了，也意味著寶貝已經成長茁壯，希望寶貝們這學期一樣充滿活力，讓自己成為更主動、更能自我負責、以更能照顧自己與別的人小主人唷！

一、與寶貝一同適應新生活

- (一)暑假過後或有些許時間的戒斷，請各位家長多陪陪孩子聊天、鼓勵孩子早睡早起唷！
- (二)寶貝哭泣難耐時，請抱抱孩子，讓寶貝有更多安全感，並與寶貝約定會來接他唷！
- (三)請家長逐步放手讓寶貝自己進教室，讓寶貝對在校生活更有認同感與自我負責唷！
- (四)請隨時與老師告知寶貝狀況，讓老師知道寶貝的適應狀況。

二、接送幼兒時注意事項

- (一)幼兒每天入園時間是上午 8:00；離園時間是下午 16:00。早值時間為早上 7:30 起。
- (二)請務必準時接送幼兒上下學，晚到將影響幼兒的學習區探索時間，寶貝情緒也易浮躁。放學亦準時接寶貝，能讓寶貝早一些休息，並能與家長聊聊在校的生活唷！
- (三)如家屬無法接送寶貝，務必事先知會教師前來接送者的姓名、關係、特徵，確保幼兒的安全。

三、幼兒服裝及個人用品

- (一)請讓幼兒穿著簡單、舒適、便於活動的衣服，使幼兒易於穿脫。
 1. 每週一、三穿著運動服(校服)、每週二、五穿著便服、每週四穿著傳統服飾。
 2. 鞋子以布鞋為主，遇雨天或足部受傷時，可穿雨鞋或涼鞋到校。
 3. 凡屬幼兒的私人衣物，請務必寫上姓名，以免混淆或遺失。
 4. 學校未規定戴帽，為防曬可自行準備遮陽帽。
- (二)凡屬幼兒的私人衣物，請務必寫上姓名，以免混淆或遺失。請幼兒熟悉自己衣物或私人物品，以防遺失後方便認領，如當日有物品遺失，請務必當日告知。
- (四)入園需攜帶：
 1. 幫寶貝準備 2 套替換衣物（用塑膠袋裝好寫上名字）及一個塑膠袋（裝替換後的髒衣物）放在背包備用，並每天清洗替換衣物。
 2. 小女生請自備梳子，以免頭蝨感染
 3. 請幫寶貝衛生紙 2 包、濕紙巾 1 包、拖鞋、棉被(用拉鍊裝)、牙刷漱口杯
 4. 攜帶個人藥品或防蚊液請務必做好姓名標示
 5. 準備水壺讓寶貝在校喝水，以特透明瓶身為主，讓老師得以掌握幼兒喝水量

四、幼兒健康保健及請假事宜

- (一)若您發現幼兒有下列不適狀況，請務必讓他留在家裡休息，並妥善照料，請勿讓他來園，以免傳染給別的幼兒。
 - ◎發燒 37.5°C 以上、嘔吐、下痢、感冒、腸病毒、流行性感冒、皮膚病…等流行性疾病。
 - ◎麻疹及疹子消退時、水痘結痂時、腮腺炎等。
- (二)託藥需求務必填寫託藥單，並親自告知教師託藥需求，並仔細說明注意事項。
- (三)幼兒因病或因事請假時，請您務必當面或電話方式，向老師說明請假。

五、午餐及點心

- (一)請家長每日整理清洗孩子的餐具袋，以利維持幼兒用餐衛生。
- (二)幼兒對某種食物或藥物過敏時，請事先告訴老師。

六、其他需要家長協助配合的事項

- (一)為傳達及溝通彼此之理念及感情，本園若舉辦親職活動（例如：畢業家長座談、班級親師座談會等）請您踴躍參與並給予建設性意見。
- (二)為不影響幼兒上課，上課時間老師不便接聽電話（重要事項除外）請您多利用家長聯絡簿或每日放學後下午 4:00~ 4:20 撥電話聯繫或和老師約時間晤談。

- (三)為了和您保持密切聯繫，每週二、五（有重要通知事項時除外）發回親師聯絡簿，將需要貴家長配合之事項及教學綱要明列於週行事曆中，請您隨時留意並詳細查閱。
- (四)為了讓孩子適應團體生活，建立良好的生活習慣及學習態度，請您尊重教師的教育原則。
- (五)請勿讓幼兒帶零用錢或貴重、或危險具傷害性之玩具到園。
- (六)若幼兒將園內玩具或物品帶回家，請您輔導他加以歸還。
- (七)幼兒帶回家之任何作品，這是他成長過程的點點滴滴，請給予珍惜並鼓勵，不取笑或漠視，兄姐批評也要避免喔！
- (八)請讓孩子培養早睡早起的習慣，以免睡眠不足而影響到園時間或學習狀況。
- (九)為確保本校每位學童的安全，請勿在學童活動時間內將車子騎入校園。
- (十)請家長配合學校作息，在 8：40 前離開教學校(有事須和老師談者另外)，放手讓孩子自己學習與成長。

七、延長照顧服務

(一)辦理時間：(辦理期程起訖日期另行通知)

【平日】時段 1：16：00~17：00【16：50 前到園接孩子，臨時有急事請事先電話聯繫。】

時段 2：16：00~18：00【17：50 前到園接孩子，臨時有急事請事先電話聯繫。】

【寒暑假】時段 1：08：00~16：00【15：50 前到園接孩子，臨時有急事請事先電話聯繫。】

時段 2：08：00~17：00【16：50 前到園接孩子，臨時有急事請事先電話聯繫。】

時段 3：08：00~18：00【17：50 前到園接孩子，臨時有急事請事先電話聯繫。】

(二)參加對象及補助：(延長照顧由園所教保服務人員進行)

低收、中低收家庭得免費參加	大班經濟弱勢家庭免費參加	中小幼班特殊境遇家庭得免費參加	一般幼兒參加需繳費
由系統比對	30 萬以下大班幼兒家庭 由系統比對	需提供家戶所得 30 萬以下等證明	行政費、鐘點費、餐點費

霧臺國小附設幼兒園 敬啟

屏東縣教保服務機構收退費辦法

101年6月22日屏府法字第1010170017號令發布
102年6月19日屏府行法字第10218382000號令修正發布
105年9月13日屏府行法字第10570790601號令修正發布
109年4月15日屏府行法字第10913826801號令修正發布
112年8月2日屏府民法字第11250974001號令修正發布

第一條 本辦法依幼兒教育及照顧法（以下簡稱本法）第四十三條第二項及第六項規定訂定之。

第二條 本辦法適用下列對象（以下簡稱教保服務機構）：

- 一、公立幼兒園。
- 二、私立幼兒園。
- 三、準公共教保服務機構。
- 四、私營公司與非政府組織委託職工福利委員會辦理職場互助教保服務中心。

非營利幼兒園、政府機關（構）及公營公司委託辦理職場互助教保服務中心與社區互助教保中心、部落互助教保服務中心收退費方式，依其相關法令規定辦理。

第三條 教保服務機構收費項目及用途如下：

- 一、學費：支付教保服務機構教保服務及人事所需之費用。
- 二、雜費：支付教保服務機構行政、業務及基本設施設備所需之費用；私立教保服務機構得用以支付土地或建築物租金，或其他庶務人員之人事費用。
- 三、代辦費：教保服務機構代為辦理幼兒相關事務之下列費用：
 - (一)材料費：輔助教學所需教學素材、文具用品及相關費用。
 - (二)活動費：辦理教學、活動所需物品及相關費用。
 - (三)午餐費：午餐食材、廚（餐）具、燃料費及相關費用。
 - (四)點心費：每日上、下午點心之食材、廚（餐）具、燃料費及相關費用。
 - (五)交通費：幼童專用車之燃料費、保養修繕、保險、規費、折舊費；駕駛人員之人事費，應以雜費支付，不足部分，以交通費支付。
 - (六)延長照顧服務費：支應相關人員鐘點費及行政支出費用。
 - (七)臨時照顧服務費：支應相關人員鐘點費及行政支出費用。
- 四、代收費：教保服務機構代為收取之下列費用：

(一)保險費：幼兒團體保險費。

(二)家長會費：成立家長會者，其家長會行政、業務及相關費用。

(三)其他費用：

- 1.代購識別性服飾或配件、圍兜、書包、餐具、幼兒紀念性相關資料及其他幼兒個人用品之費用。
- 2.參加校外教學者，其保險費、車資（租賃車輛或大眾運輸工具）或參訪之門票所需費用。

公立國小附設幼兒園於國小寒暑假期間辦理收托服務；其收費項目及額度，由屏東縣政府（以下簡稱本府）另定之。

教保服務機構應依前二項所定項目收取費用，不得向父母、監護人或實際照顧幼兒之人收取所定項目以外費用；並得視實際需求，減列收費項目。

第一項第四款第三目所定項目，應由父母、監護人或實際照顧幼兒之人自行決定是否購買或參加，教保服務機構不得強制要求。

公立幼兒園及準公共教保服務機構以外之教保服務機構，得於開學前，收取一定比率之學費，費用最高不超過第一款所定學費數額十分之一；其收取之金額應於幼兒實際就讀後，全額折抵學費。另學期教保服務起始日前即提出無法就讀者，應全數退還。

第四條 公立幼兒園各收費項目應收取費用之基準如附表。依基準表按月收費之項目，得整學期收取。

前項各收費項目費用，父母、監護人或實際照顧幼兒之人如有經濟困難時，應准予分期或按月繳納，不得強制一次繳清整學期費用。

私立幼兒園、私營公司及非政府組織委託職工福利委員會辦理職場互助教保服務中心應依前條所定收費項目及用途，自訂次學年度之收費數額，並於每年六月三十日前報本府備查。

教保服務機構應於招生相關資訊中，載明收退費基準、收費項目、數額及減免收費規定，並於每學期開始前一個月內將相關規定公告，並登載於全國教保資訊網。

第五條 幼兒中途入教保服務機構，公立幼兒園及準公共教保服務機構應依父母、監護人或實際照顧幼兒之人每月繳交費用、幼兒當月就學日數及當月教保服務日數比率，核實計算辦理收費。私立幼兒園、私營公司及非政府組織委託職工福利委員會辦理職場教保服務中心以實際入教保服務機構日期為收費基準日，並依下列規定辦理收費：

一、學費、雜費：

(一)學期教保服務起始日後，未逾學期教保服務總日數三分之一者，收取全額費用。

(二)學期教保服務起始日後，逾學期教保服務總日數三分之一未逾三分之二者，收取三分之二。

(三)學期教保服務起始日後，逾學期教保服務總日數三分之二者，收取三分之一。

二、代辦費：以學期為收費期間者，依幼兒就讀月數比例收取費用；以月為收費期間者，自入園當月收取費用；未滿一個月者，按就讀日數比例收取費用。中途入教保服務機構之幼兒，保險費及家長會費依學生團體保險及家長會設置等相關規定收取費用。

第六條 幼兒因故無法就讀而離開教保服務機構，公立幼兒園及準公共教保服務機構應依父母、監護人或實際照顧幼兒之人每月繳交費用、幼兒當月未就學日數及當月教保服務日數比率，核實計算辦理退費。私立幼兒園、私營公司及非政府組織委託職工福利委員會辦理職場教保服務中心應依下列規定辦理退費：

一、學費、雜費：

(一)學期教保服務起始日前即提出無法就讀者，全數退還。

(二)學期教保服務起始日後，未逾學期教保服務總日數三分之一者，退還三分之二。

(三)學期教保服務起始日後，逾學期教保服務總日數三分之一未逾三分之二者，退還三分之一。

(四)學期教保服務起始日後，逾學期教保服務總日數三分之二者，不予退費。

二、代辦費：以學期為收費期間者，按未就讀月數比例退費；以月為收費期間者，按離園當月未就讀日數比例退費；已製成成品者不予退費，並發還成品。

第七條 幼兒因故請假並於事前辦妥請假手續，且請假日數連續達五日（不含例假日）以上者，公立幼兒園及準公共教保服務機構應依父母、監護人或實際照顧幼兒之人每月繳交費用、幼兒當月未就讀日數及當月教保服務日數比率，核實計算，倘有餘數採無條件進位方式辦理退費。私立幼兒園、私營公司及非政府組織委託職工福利委員會辦理職場教保服務中心，按當月未就讀日數比例退還點心費、午餐費及交通費，其餘項目不予退費；以次數計費之延長照顧服務費得準用之。

因法定傳染病、流行病或流行性疫情等強制停課日數連續達五日（含例假日）以上者，公立幼兒園及準公共教保服務機構應依父母、監護人或實際照顧幼兒之人每月繳

交費用、幼兒當月未就讀日數及當月教保服務日數比率，核實計算，倘有餘數採無條件進位方式辦理退費。私立幼兒園、私營公司及非政府組織委託職工福利委員會辦理職場教保服務中心，按當月未就讀日數比例退還點心費、午餐費及交通費，其餘項目不予退費；以次數計費之延長照顧服務費得準用之。

國定假日、農曆春節連續達七日（含例假日）以上，公立幼兒園及準公共教保服務機構應依父母、監護人或實際照顧幼兒之人每月繳交費用、放假日數及當月教保服務日數比率，核實計算，倘有餘數採無條件進位方式辦理退費。私立幼兒園、私營公司及非政府組織委託職工福利委員會辦理職場教保服務中心，應退還停課期間之點心費、午餐費及交通費，且採事前扣除當月未就讀日數比例辦理，如須辦理補課之彈性放假日不予退費；以次數計費之課後延托費得準用之。

第八條 教保服務機構應於收費規定及繳費收據，註記收退費基準、幼兒實際入教保服務機構日及全學期教保服務起迄日，並由教保服務機構、父母、監護人或實際照顧幼兒之人各收執乙份。

教保服務機構依本辦法第六條及第七條規定退費時，應發給繳費者退費單據，並列明退費項目及數額。

本辦法所稱就讀日數比例，以幼兒當月實際就讀日數占教保服務機構當月教保服務日數計算；就讀月數比例，以幼兒全學期實際就讀月數占教保服務機構全學期教保服務月數計算；未滿一個月者，按幼兒就讀日數比例收取費用。

第九條 公立幼兒園各項經費收支保管及運用應依預算法、會計法及決算法相關規定辦理。

私立幼兒園、私營公司及非政府組織委託職工福利委員會辦理職場教保服務中心之教保服務機構會計帳簿及憑證之管理，應依相關稅法規定辦理。

公立國小附設幼兒園所收學費收入應依規定繳入本縣公庫，代辦費項目倘有結餘，得滾存並依其項目用途使用；如單項結餘每生超過新臺幣十元以上者，應於學年度結束時退還學生。

第十條 教保服務機構有以超過經本府備查之數額及項目，向幼兒父母、

監護人或實際照顧幼兒之人收費之情事者，依本法第五十二條及第五十三條規定辦理外，並應立即退費。

第十一條 本辦法自發布日施行。

屏東縣霧臺國民小學附設幼兒園 收費一覽表

113 學年度第一學期學雜代辦費 此據(收費項目如下)			
收 費 項 目	金 額		備 註
學 費	一學期	2,500	◎ 2-5 歲幼兒入學免收學費，其學費由教育部補助。 ◎ 低收及中低收幼兒免繳費用，學校先行扣款。 ◎ 五足歲幼兒依家戶年所得級距計算。 ◎ 全學期以 4.5 個月計。 ◎ 幼兒入學第 1 胎子女每月繳費不超過 1,000 元，第二胎以上/低收/中低收免繳費用，家長繳費與原收費數額之差額，由教育部支付。
學 習 材 料 費	200×4.5 個月	900	
點 心 費	600×4.5 個月	2,700	
午 餐 費	880×4.5 個月	3,960	
學 生 活 動 費	100×4.5 個月	450	
雜 費	100×4.5 個月	450	
收 費 總 計	8,460 元(免學費)		
費 用 方 式	◇ 月繳：待系統確認繳費金額後，由園分期發下繳費袋。 ◇ 一次性繳費		

※中央學前補助：

申請補助項目	第一胎	第二胎以上(含第二胎)
免學費補助 (2500)	學費由教育部補助之	學費由教育部補助之
一般身份生	每月最多自付 1000 元，其餘費用由政府補助	全額補助
低收及 中低收入戶	全額補助	全額補助

◎以上各項學前補助均不得重複請領，園所會為家長擇優申請補助。

◎2 足歲~5 足歲免繳學費，低收及中低收戶幼童者全額補助
無須繳交所有費用。

◎為減輕家長的負擔，本園採月繳方式繳交各項收費，亦可一次性繳費。

屏東縣霧臺國小附設幼兒園幼兒接送辦法 113.8.30

一、目的：

為維護幼兒入園、離園安全，落實兒少保護及建立幼兒安全防護網，特訂定此接送辦法。

二、實施方式：

- (一) 每學期開學前新生親師座談會時，將本接送辦法印製於親師手冊內，讓家長明瞭幼兒園的接送制度。
- (二) 於幼兒入學報名時，請家長詳填報名表內「幼兒接送方式」以及「主要接送人」。

三、接送時間：

- (一) 入園時間：上午 8 時 00 分以後，7:30 開始早值。
- (二) 離園時間：下午 16 時 00 分。
- (三) 延長照顧服務時間：下午 16 時至 18 時。

三、接送程序：

- (一) 請家長務必於規定時間接送幼兒。
- (二) 接送幼兒入園時，請務必親自將幼兒交給教師照護後再離開。
(若早於 7:40 入園，請務必陪同幼兒至教師到校再離開。)
- (三) 接送幼兒離園時，家長請在門外等候，避免干擾幼兒學習活動。
- (四) 為維護幼兒安全，避免陌生人進入校園，請家長親自接送幼兒。如需委託他人接送幼兒，請事先告知班級教師有關受委託接送者的姓名、特徵與幼兒的關係。
- (五) 為維護幼兒安全，接送者若以機車騎乘接送，請勿酒駕並依法讓幼兒穿戴安全帽、扣繫安全帶或安全座椅。

四、本辦法經校長核定後實施，修正時亦同。

.....
本人已詳閱子女_____在霧臺國小勵古百合分校幼兒園就學時的接送辦法，並願意配合學校作息接送孩子。

※請寫出三個主要接送者姓名及稱謂：

(若非以下三者來接孩子則需簽名，並有家長來電告知確定者方可接回孩子)

(1) 姓名：_____ 稱謂：_____。

(2) 姓名：_____ 稱謂：_____。

(3) 姓名：_____ 稱謂：_____。 家長簽名：_____

屏東縣霧臺鄉霧臺國小附設幼兒園 逾時接回幼生之臨托費用收取須知

107 學年度第二學期開始，本園即開始收取逾時接回所產生的教保服務人員臨時托育費用，逾時接回的家長需自行負擔協助逾時托育老師的鐘點費。逾時托育費用為半小時 100 元，超過半小時以 1 小時計算。

本學期延長照顧服務時間為下午 4 時~6 時，舉例：6 點之後以半小時為單位，6 點過後才接送將收取 100 元逾時托育費，6 點半過後接送將收取 200 元……以此類推。

本人已詳閱並且了解延時托育費用收取須知，請簽名後並繳回。

家長簽名：_____

☆第一週 08 月 30 日

星期五

老師叮嚀事項

親師交流

家長叮嚀

親師交流

老師簽章： _____

家長簽章： _____

☆第二週 09 月 02 日至 09 月 06 日

星期二

星期四

老師叮嚀事項

親師交流

親師交流

家長叮嚀

親師交流

親師交流

老師簽章： _____

老師簽章： _____

家長簽章： _____

家長簽章： _____

☆第三週 09 月 09 日至 09 月 13 日

星期二

星期五

老師叮嚀事項

親師交流

親師交流

家長叮嚀

親師交流

親師交流

老師簽章：_____

老師簽章：_____

家長簽章：_____

家長簽章：_____

☆第四週 09 月 16 日至 09 月 20 日

星期二

星期五

老師叮嚀事項

親師交流

親師交流

家長叮嚀

親師交流

親師交流

老師簽章：_____

老師簽章：_____

家長簽章：_____

家長簽章：_____



☆第五週 09 月 23 日至 09 月 27 日

星期二

老師叮嚀事項

親師交流

星期五

親師交流

家長叮嚀

親師交流

親師交流

老師簽章：_____

老師簽章：_____

家長簽章：_____

家長簽章：_____

☆第六週 09 月 30 日至 10 月 04 日

星期二

老師叮嚀事項

親師交流

星期五

親師交流

家長叮嚀

親師交流

親師交流

老師簽章：_____

老師簽章：_____

家長簽章：_____

家長簽章：_____

☆第七週 10月 07日至 10月 11日

星期二

星期五

老師叮嚀事項

親師交流

親師交流

家長叮嚀

親師交流

親師交流

老師簽章：_____

老師簽章：_____

家長簽章：_____

家長簽章：_____

☆第八週 10月 14日至 10月 18日

星期二

星期五

老師叮嚀事項

親師交流

親師交流

家長叮嚀

親師交流

親師交流

老師簽章：_____

老師簽章：_____

家長簽章：_____

家長簽章：_____

☆第九週 10 月 21 日至 10 月 25 日

星期二

星期五

老師叮嚀事項

親師交流

親師交流

家長叮嚀

親師交流

親師交流

老師簽章：_____

老師簽章：_____

家長簽章：_____

家長簽章：_____

☆第十週 10 月 28 日至 11 月 01 日

星期二

星期五

老師叮嚀事項

親師交流

親師交流

家長叮嚀

親師交流

親師交流

老師簽章：_____

老師簽章：_____

家長簽章：_____

家長簽章：_____

☆第十一週 11 月 04 日至 11 月 08 日

星期二

老師叮嚀事項

親師交流

星期五

親師交流

家長叮嚀

親師交流

親師交流

老師簽章：_____

老師簽章：_____

家長簽章：_____

家長簽章：_____

☆第十二週 11 月 11 日至 11 月 15 日

星期二

老師叮嚀事項

親師交流

星期五

親師交流

家長叮嚀

親師交流

親師交流

老師簽章：_____

老師簽章：_____

家長簽章：_____

家長簽章：_____

☆第十三週 11 月 18 日至 11 月 22 日

星期二

星期五

老師叮嚀事項

親師交流

親師交流

家長叮嚀

親師交流

親師交流

老師簽章：_____

老師簽章：_____

家長簽章：_____

家長簽章：_____

☆第十四週 11 月 25 日至 11 月 29 日

星期二

星期五

老師叮嚀事項

親師交流

親師交流

家長叮嚀

親師交流

親師交流

老師簽章：_____

老師簽章：_____

家長簽章：_____

家長簽章：_____

☆第十五週 12 月 02 日至 12 月 06 日

星期二

星期五

老師叮嚀事項

親師交流

親師交流

家長叮嚀

親師交流

親師交流

老師簽章：_____

老師簽章：_____

家長簽章：_____

家長簽章：_____

☆第十六週 12 月 09 日至 12 月 13 日

星期二

星期五

老師叮嚀事項

親師交流

親師交流

家長叮嚀

親師交流

親師交流

老師簽章：_____

老師簽章：_____

家長簽章：_____

家長簽章：_____

☆第十七週 12 月 16 日至 12 月 20 日

星期二

老師叮嚀事項

親師交流

星期五

親師交流

家長叮嚀

親師交流

親師交流

老師簽章：_____

老師簽章：_____

家長簽章：_____

家長簽章：_____

☆第十八週 12 月 23 日至 12 月 27 日

星期二

老師叮嚀事項

親師交流

星期五

親師交流

家長叮嚀

親師交流

親師交流

老師簽章：_____

老師簽章：_____

家長簽章：_____

家長簽章：_____

☆第十九週 12 月 30 日至 01 月 03 日

星期二

老師叮嚀事項

親師交流

星期五

親師交流

家長叮嚀

親師交流

親師交流

老師簽章：_____

老師簽章：_____

家長簽章：_____

家長簽章：_____

☆第二十週 01 月 06 日至 01 月 10 日

星期二

老師叮嚀事項

親師交流

星期五

親師交流

家長叮嚀

親師交流

親師交流

老師簽章：_____

老師簽章：_____

家長簽章：_____

家長簽章：_____

☆第二十一週 01 月 13 日至 01 月 17 日

星期二

老師叮嚀事項

親師交流

星期五

親師交流

家長叮嚀

親師交流

親師交流

老師簽章：_____

老師簽章：_____

家長簽章：_____

家長簽章：_____

☆第二十一週 01 月 20 日

星期一

老師叮嚀事項

親師交流

家長叮嚀

親師交流

老師簽章：_____

家長簽章：_____

屏東縣霧臺國小附設幼兒園託藥單

姓名：		日期：	用藥老師簽名
服藥原因	<input type="checkbox"/> 感冒 <input type="checkbox"/> 過敏 <input type="checkbox"/> 支氣管炎 <input type="checkbox"/> 腸胃炎 <input type="checkbox"/> 其他_____		
注意事項	<input type="checkbox"/> 需冷藏 <input type="checkbox"/> 使用前搖晃 <input type="checkbox"/> 其他_____		
時間	<input type="checkbox"/> 早上點心後 <input type="checkbox"/> 午餐前 <input type="checkbox"/> 下午點心後 <input type="checkbox"/> 午餐後 <input type="checkbox"/> 其他_____		
用藥方式	<input type="checkbox"/> 口服 (<input type="checkbox"/> 藥粉 <input type="checkbox"/> 藥丸 <input type="checkbox"/> 藥水： c.c.)		家長託藥簽名
	<input type="checkbox"/> 滴劑 (位置：)		
	<input type="checkbox"/> 擦抹 (位置：)		

屏東縣霧臺國小附設幼兒園託藥單

姓名：		日期：	用藥老師簽名
服藥原因	<input type="checkbox"/> 感冒 <input type="checkbox"/> 過敏 <input type="checkbox"/> 支氣管炎 <input type="checkbox"/> 腸胃炎 <input type="checkbox"/> 其他_____		
注意事項	<input type="checkbox"/> 需冷藏 <input type="checkbox"/> 使用前搖晃 <input type="checkbox"/> 其他_____		
時間	<input type="checkbox"/> 早上點心後 <input type="checkbox"/> 午餐前 <input type="checkbox"/> 下午點心後 <input type="checkbox"/> 午餐後 <input type="checkbox"/> 其他_____		
用藥方式	<input type="checkbox"/> 口服 (<input type="checkbox"/> 藥粉 <input type="checkbox"/> 藥丸 <input type="checkbox"/> 藥水： c.c.)		家長託藥簽名
	<input type="checkbox"/> 滴劑 (位置：)		
	<input type="checkbox"/> 擦抹 (位置：)		

屏東縣霧臺國小附設幼兒園託藥單

姓名：		日期：	用藥老師簽名
服藥原因	<input type="checkbox"/> 感冒 <input type="checkbox"/> 過敏 <input type="checkbox"/> 支氣管炎 <input type="checkbox"/> 腸胃炎 <input type="checkbox"/> 其他_____		
注意事項	<input type="checkbox"/> 需冷藏 <input type="checkbox"/> 使用前搖晃 <input type="checkbox"/> 其他_____		
時間	<input type="checkbox"/> 早上點心後 <input type="checkbox"/> 午餐前 <input type="checkbox"/> 下午點心後 <input type="checkbox"/> 午餐後 <input type="checkbox"/> 其他_____		
用藥方式	<input type="checkbox"/> 口服 (<input type="checkbox"/> 藥粉 <input type="checkbox"/> 藥丸 <input type="checkbox"/> 藥水： c.c.)		家長託藥簽名
	<input type="checkbox"/> 滴劑 (位置：)		
	<input type="checkbox"/> 擦抹 (位置：)		